

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году*
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» за третий квартал

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Исполнено в полном объеме
1	2	3	4	5	
1.	Определение перечня функций ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	до 12 февраля 2020 г.	юрисконсульт	Перечень функций определен приказом.	Выполнено в полном объеме
2.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»	до 26 января 2019 г.	директор, специалист по комплексной безопасности	План разработан и утвержден.	Выполнено в полном объеме
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»	До 25 декабря 2020 г.	юрисконсульт	Проведена	Выполнено
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	юрисконсульт	Проводится по мере поступления проектов	Выполнено
5.	Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в	постоянно в течение года	начальник отдела кадров	Справки предоставляются при трудоустройстве	Выполнено

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности предоставления гражданами указанных сведений					
6.	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	постоянно в течение года	начальник отдела кадров	Выполнено	Выполнено	Выполнено
7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж.	постоянно в течение года	начальник отдела кадров	Ведется постоянно	Выполнено	Выполнено
8.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	постоянно в течение года	начальник отдела кадров	Проводится совместно с членами комиссии по противодействию коррупции	Выполнено	Выполнено
9.	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	до 10 июля, до 25 декабря 2020 г.	юрисконсульт, главный бухгалтер	Проверки проведены в рамках инвентаризаций	Выполнено в полном объеме	Выполнено в полном объеме
10.	Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания	ежеквартально, до 10 числа следующего	юрисконсульт, главный	Проверены все договоры,	Выполнено в полном объеме	Выполнено в полном объеме

	неустойки (штрафов, пени)	квартала	бухгалтер	неисполненных не выявлено	
11.	Выявление случаев неэффективного расходования бюджетных средств и приобретения невостребованного имущества	постоянно в течение года	комиссия по противодействию коррупции	Случаев неэффективного расходования бюджетных средств не выявлено	Выполнено
12.	Регистрация в секретариате входящих коммерческих предложений перед заключением договоров	постоянно в течение года	инициатор договора, секретарь	Все коммерческие предложения регистрируются в секретариате	Выполнено
13.	Предоставление информации в комиссию колледжа по противодействию коррупции о подготовке к заключению договоров (за исключением хозяйственных договоров и договоров по обеспечению пожарной, антитеррористической и инженерно-технической безопасности колледжа) для обсуждения	постоянно в течение года	инициатор договора	Договоры, требующие информирования комиссии по противодействию коррупции для обсуждения, не заключались	Выполнено
14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его	до 10 июля, до 25 декабря	юрисконсульт, главный бухгалтер	Контроль организован и действует на постоянной основе	Выполнено в полном объеме
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	главный бухгалтер	Контроль осуществляется	Выполнено в полном объеме
16.	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	главный бухгалтер, юрисконсульт	Контроль осуществляется	Выполнено в полном объеме

	отдельными видами юридических лиц».								
17.	<p>Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа. 	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, главный бухгалтер, юристконсульт	Постоянный контроль организован	Выполнено в полном объёме				
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, заведующие отделениями	Постоянный контроль, фактов не зафиксировано, жалоб не поступало	Выполнено в полном объёме				
19.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".	сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	отдел информационно-технического обеспечения	Сведения размещены	Выполнено в полном объёме				
20.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	по мере разработки нормативных правовых актов	отдел информационно-технического обеспечения	Размещены действующие нормативные правовые акты	Выполнено в полном объёме				
21.	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bas.gov.ru	сведения подлежат размещению на официальном сайте колледжа и обновлению в течение	заведующий общим отделом, заместитель главного бухгалтера	Действует постоянно, в рабочем режиме	Выполнено в полном объёме				

	(Официальном сайте ГМУ)	десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений			
22.	Поддержание в актуальном состоянии информации о движении студентов в системе «Гандем»	постоянно	заместители директора, общий отдел, отдел информационно-технического обеспечения	Актуализируется постоянно	Выполнено
23.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.	до 25 декабря	заместители директора, общий отдел, юристконсульт	Постоянно	Выполнено в полном объеме
24.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • проведение процедуры самообследования деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов. 	до 25 декабря	заместители директора, общий отдел	ГИА: https://urpc.ru/institution/gia/ Положение о проведении самообследования: п.17 https://urpc.ru/institution/official_documents/obrazovatel'naya-deyatelnost/ Самообследование: п.13 https://urpc.ru/institution/official_documents/	Выполнено в полном объеме

25.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	до 31 июня	заместители директора	Комплекс мер осуществляется, правонарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
26.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	до 25 декабря	начальник отдела кадров, заместители директора, заведующие отделениями	Выдача дипломов о среднем профессиональном образовании проводилась в соответствии с приказами о присвоении квалификации, ответственные назначаются приказом по колледжу	Выполнено
28.	Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами.	до 25 декабря	начальник отдела кадров, заместители директора, заведующие отделениями	Права граждан не нарушались	Выполнено
29	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», его должностных лиц и работников	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, юриконсульт	Реализуется постоянно	Выполнено в полном объеме
30	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, юриконсульт, начальник общего отдела	«Телефоны доверия» определены, размещены на сайте колледжа, обращений не поступало	Выполнено в полном объеме

	данными правонарушениями.							
31	Информирование работников и обучающихся колледжа о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, начальник общего отдела	Постоянно, в текущем режиме	Выполнено в полном объёме			
32	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	директор, заместители директора, юристконсульт, начальник общего отдела	Часы личного приема определены, обращения рассматриваются в установленные сроки	Выполнено			
33	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Организовано в рамках планов воспитательных мероприятий, собраний	Выполнено			
34	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности, ко Дню борьбы с коррупцией	до 09 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	По плану мероприятия	Выполнено			
35	Проведение мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией ко Дню юриста: 1. Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ» 2. Организация и проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с коррупцией в России», «История коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной	до 09 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	По плану мероприятий в том числе: 1. Студенты выпустили стенгазеты (на стендах колледжа); 2. Научно – правовой фестиваль	Выполнено			

	практике».				«Урал без коррупции» 09.12.2020 (приказ о мероприятии, сертификаты участников).	
36	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря	классные руководители	Проведены	Выполнено	
37	Осуществление педагогическими работниками, преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели	Проведено в рамках учебных планов, Приложение к отчету на 3-х листах.	Выполнено	
38	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Встречи проведены	Выполнено	
39	Встреча представителей родительской общестственности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Проведены	Выполнено	
40	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	февраль	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Проведено на базе «Технопарка»	Выполнено в полном объеме	
41	Обеспечение деятельности комиссии ГАПОУ СО «УПК-МЦК» по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца,	председатель комиссии, руководители г.г.	Деятельность комиссии	Выполнено в полном объеме	

		следующего за отчётным периодом	заместитель, секретарь	обеспечена	
42	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	до 25 декабря	начальник отдела кадров	Дистанционное обучение	Выполнено
43	Обеспечение участия работников колледжа в совещаниях и семинарах по вопросам работы по противодействию коррупции в учреждении.	в течение года	общий отдел	Обеспечено своевременное информирование и участие	Выполнено

ВЫВОД: В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на 2018-2020 годы причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в учреждениях – не выявлены. Из 43 пунктов мероприятий плана в 2020 году, выполнено 43 пунктов плана мероприятий, из них: Выполнено в полном объёме в установленные сроки – 20 пунктов.

Протокол заседания комиссии №3 от 09.10.2020

Директор

В.В. Камский

